

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 2 «ПРЕСТИЖ» С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГБОУ
«ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА»
Протокол №13 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗ ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2
Г.О. МАКЕЕВКА»
№ 64 от 30.08.2024
Директор: Ю.Е. Юрьева



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ГБОУ
«ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА»
Протокол №5 от 28.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОТЦОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 2 «ПРЕСТИЖ» С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

Совет отцов ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» (далее - Совет отцов) является общественным органом и создан в соответствии с п.1 ч.6 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей.

Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о Совете родителей и настоящим Положением.

Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

Совет отцов работает в контакте с администрацией ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» (далее – Лицей), педагогическим советом, общелицейским родительским комитетом, советом родителей, другими органами управления и общественными организациями.

2. Цели, задачи и функции

Основной целью деятельности Совета отцов является укрепление связи семьи и Лицея в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди учащихся.

Совет отцов выполняет следующие задачи и функции:

- пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, принимает меры к повышению ответственности родителей за воспитание детей;
- проводит мероприятия по укреплению дисциплины среди обучающихся;
- осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, принимает участие в работе с обучающимися и их родителями по профилактике девиантного поведения (то есть, поведения, отклоняющегося от общепринятых норм);
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Лицея, связанных с профилактикой девиантного поведения учащихся и проявлениями такого поведения;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к учащимся;
- оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;
- принимает участие в обеспечении условий для развития образовательной организации, участвует в управлении развитием образовательной организации, осуществляет взаимодействие между администрацией образовательной организации, педагогическим коллективом, родительским сообществом и учащимися;
- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией Лицея;
- содействует формированию активной гражданской позиции у отцов в вопросах укрепления и развития института семьи, повышению роли отцовства в реализации воспитательной и культурно-образовательной функции семьи и защиты прав детей;
- пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание детей, проводит мероприятия по повышению уровня родительских компетенций;
- по согласованию с администрацией представляет интересы образовательной организации и родительского сообщества во взаимоотношениях с органами исполнительной власти и местного самоуправления, надзорными органами, СМИ, институтами гражданского общества;
- осуществляет поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, участвует в профориентационной работе с учащимися, организует работу с подростками по профилактике девиантного поведения, содействует администрации образовательной организации в проведении разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их семьями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и преступлений;

- активно участвует в решении вопросов, касающихся безопасности учащихся (физическая, психологическая, информационная, финансовая безопасность);
- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета, Общелицейского родительского собрания, Совета родителей, Родительского комитета для принятия решения руководством образовательной организации и родительской общественностью.

3. Содержание и формы деятельности

Совет отцов:

- ведет работу по профессиональной ориентации учащихся, опираясь на жизненный опыт активных родителей;
- взаимодействует с воспитательной службой в правовом воспитании учащихся;
- планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ;
- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией образовательной организации;
- при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах;
- оказывает посильную помощь администрации образовательной организации в организации ремонта и благоустройства образовательной организации.

4. Порядок формирования и состав

Совет отцов создается силами общелицейского родительского комитета на добровольных началах сроком на 1 год.

В состав Совета отцов входят отцы (законные представители) учащихся, которые представили свою кандидатуру на 1 заседании.

Не могут быть включены в состав Совета отцов лица, привлекаемые к уголовной ответственности, либо в отношении которых вынесен обвинительный приговор.

В течение года любой желающий отец может вступить в Совет отцов, сообщив об этом директору образовательной организации.

В состав Совета отцов может входить председатель, его заместитель, секретарь и члены Совета отцов.

Председатель Совета отцов избирается на первом заседании. Председатель осуществляет общее руководство и работы Совета отцов, проводит заседания, отчитывается перед общелицейским родительским собранием о результатах работы, представляет Совет отцов в публичном пространстве.

Деятельность в Совете отцов осуществляется на безвозмездной основе и на общественных началах.

Выборы представителей в Совет отцов проводятся на классных родительских собраниях в начале учебного года. От каждого родительского коллектива класса могут выбираться не более 2 представителей, также возможно самовыдвижение с прохождением отбора по следующим этапам:

- заполнение заявления о включении в состав Совета отцов (Приложение 1);
- заполнение Согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);
- личное собеседование с председателем Совета отцов образовательной организации (при необходимости).

Персональный состав Совета отцов утверждается приказом директора образовательной организации.

Полномочия члена Совета отцов прекращаются досрочно в случае:

- письменного заявления о сложении своих полномочий (Приложение 3);
- смены места жительства или образовательной организации;
- многократного непосещения заседаний Совета отцов (более трёх раз без уважительных причин);
- многократного невыполнение поручений Совета отцов (более трёх раз без уважительных причин);
- по решению Совета отцов при несоблюдении этики поведения.

В связи с досрочным прекращением членства в Совете отцов, может проводиться ротация среди членов Совета.

Совет отцов рассматривает вопросы, отнесенные его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть. Работа Совета отцов планируется на весь учебный год. План работы обсуждается на заседаниях Совета отцов.

Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению директора образовательной организации.

5. Права. Ответственность

Совет отцов имеет право:

- вносить предложения органам управления образовательной организации, педагогическому совету, совету родителей, совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями по различным вопросам к директору Лицея, классным руководителям, учителям по предметам, педагогу-психологу;
- обращаться за разъяснениями в различные компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Лицея;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета отцов для исполнения своих задач и функций;

- председатель Совета отцов может присутствовать (с последующим информированием Совета отцов) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета отцов.

Совет отцов несёт ответственность за:

- выполнение решений Совета отцов;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок работы

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% численного состава членов Совета отцов.

Решения Совета отцов принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета отцов.

Заседание Совета отцов ведёт председатель Совета отцов.

Секретарь Совета отцов ведёт всю документацию.

Решения Совета отцов, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Лицея, Педагогического совета, родительского комитета, совета родителей и органов ученического самоуправления (при необходимости).

Для участия в заседаниях Совета отцов могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

Совет отцов размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте образовательной организации либо на своем информационном ресурсе.

7. Документация

Заседания Совета отцов оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета отцов.

Совет отцов может иметь план работы на один учебный год. План работы на учебный год согласуется с директором лицея.

Документация Совета отцов хранится в архиве образовательной организации. Срок хранения 3 года.

Приложение 1
к Положению

Председателю Совета отцов
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2
Г.О. МАКЕЕВКА»

ФИО председателя

от _____

ФИО

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу включить меня в члены Совета отцов ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА».

Справку об отсутствии судимости прилагаю.

Дата

Подпись

Председателю Совета отцов
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2
Г.О. МАКЕЕВКА»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный _____ по _____ адресу

ФИО субъекта персональных данных

_____, паспорт

_____, в соответствии с п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Совету отцов ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О.МАКЕЕВКА» на обработку моих персональных данных, а именно: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования ТАКИХ СРЕДСТВ персональными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, но не более 3 лет.

« ____ » _____ Г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Председателю Совета отцов
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2
Г.О. МАКЕЕВКА»

ФИО председателя

от _____

ФИО

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу исключить меня из состава Совета отцов ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О.
МАКЕЕВКА» по собственному желанию в связи с

_____ .

Дата

Подпись



Прошнуровано 8 страниц
« 30 » августа 2024 г.

Директор

Ю.Е. Юрьева