



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2 «ПРЕСТИЖ» ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

29.12.2023

№512

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ
ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №2 «ПРЕСТИЖ»
ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

На основании решения педагогического совета МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №2
«ПРЕСТИЖ» ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (протокол №13 от 25.12.2023 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №2 «ПРЕСТИЖ»
ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (приложение на 19 листах).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ «Лицей №2»
Юрьева (22-01-36)



Ю.Е. Юрьева
Отправить: в дело – 1,
на сайт ОУ – 1

Приложение
к приказу МБОУ «ЛИЦЕЙ №2»
№512 от 29.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №2
«ПРЕСТИЖ» ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

1. Общие положения

1.1. СОВЕТ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №2 «ПРЕСТИЖ» ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (далее - Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации образовательной организации, педагогов, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними.

1.3. Совет профилактики создается на общественных началах.

1.4. Совет профилактики является общественным органом управления образовательной организации. Состав Совета и его изменения утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. В состав Совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог (при наличии), педагогические работники. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе – по должности.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также:

- а) Конституцией РФ;
- б) Семейным кодексом РФ;
- в) федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- ПОЛОЖЕНИЕМ О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №2 «ПРЕСТИЖ» ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (далее – Положение).

1.7. Термины, которые используются в настоящем положении.

Группа риска – несовершеннолетние, обладающие одним или несколькими признаками:

- отягощенной наследственностью – были психические расстройства и (или) зависимости от алкоголя и наркотиков у родственников;
- выраженными отклонениями в характере, поведении, реагировании, которые могут быть врожденными или возникнуть в связи с хроническими дефектами воспитания или из-за патологии центральной нервной системы вследствие травм, нейроинфекций;
- педагогически запущенные из неблагополучных семей – распадающихся, неполных, с асоциальным или криминальным поведением родителей;
- перенесшие субъективно тяжелую душевную травму;
- имеющие систематичный опыт зависимостей – курения, употребления алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;
- воспитанники детских домов.

Внутришкольный учет – совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные задачи Совета профилактики

Основная задача Совета профилактики - выявление и учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «ЛИЦЕЙ №2», принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего, среднего общего образования.

Основные задачи учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;

2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

2.3. своевременное выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

2.4. организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин;

2.5. проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.6. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении;

2.7. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты организации;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

3.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении.

4. Полномочия Совета

4.1. В рамках деятельности Совет профилактики вправе:

4.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

4.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на организацию.

4.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

4.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

4.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.

4.1.6. Вносить предложения директору о списке обучающихся, которые подлежат постановке на внутришкольный учет.

4.1.7. Заполнять карту мониторинга (Приложение 1) по итогам каждого учебного года.

4.1.8. Информировать от имени организации:

1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

5.1) уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

б) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением

алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования, – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

9) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

4.1.9. Передавать от имени организации органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.3. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

5.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

5.5. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики;
- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

5.6. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты общеобразовательной организации и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- представители других учреждений и служб.

5.8. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.10. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела разрабатывает план работы с обучающимся и перечень необходимых мероприятий.

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет профилактики вправе:

6.1.1. Предупредить обучающегося, который нарушает дисциплину и локальные нормативные акты организации.

6.1.2. Поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося:

а) не посещающего или систематически пропускающего занятия без уважительных причин, не успевающего по учебным предметам;

б) участвующего в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) допускающего неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.1.3. Снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, если появились следующие основания:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

б) окончание обучения в организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

6.2. Совет профилактики ежеквартально проверяет, возникли ли основания для того, чтобы снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, которого ранее поставили на учет.

Если возникли основания, которые указаны в подпунктах «в», «г», «д» пункта 6.1.3 настоящего положения, то Совет профилактики готовит предложение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с учета и представляет его директору в течение одного дня с момента, когда стало известно об этом основании.

6.3. Совет профилактики реализует индивидуальный план работы с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Основания постановки и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении

7.1 В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» формируется внутренний учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – учет).

Постановка на учет в МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Решение о постановке на учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики в МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» и утверждается руководителем образовательной организации.

7.2. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

7.2.1. пропустившие более 75 % учебного времени в образовательных организациях, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтвержденных справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учетной документации;

7.2.2. безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

- 7.2.3. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 7.2.4. два и более раз нарушившие Устав образовательной организации;
- 7.2.5. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 7.2.6. совершившие административное правонарушение или преступление;
- 7.2.7. состоящие на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – СДН).

7.3. Постановка несовершеннолетних обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 2) заместителя директора МБОУ «ЛИЦЕЙ №2», курирующего вопросы по воспитательной работе (далее – заместитель руководителя), социального педагога и классного руководителя на основании докладных записок педагогических работников, анализа учёта посещаемости, успеваемости.

Постановка на учет на основании пунктов 7.2.5, 7.2.6, 7.2.7 настоящего Положения производится при информировании образовательной организации органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего обучающегося в случае его отсутствия более двух недель в образовательной организации. Реализация принятого решения осуществляется после возобновления несовершеннолетним обучающимся образовательной деятельности.

7.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 5), после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики. При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики в Приложении 2, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на учёт в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

7.6. В отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на учет в образовательной организации, ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 3),

индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие документы профилактической работы.

Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя руководителя.

7.7. Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета профилактики, утверждается директором в МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».

7.8. Классным руководителем совместно с педагогом-психологом в произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося.

7.9. Заместитель директора обеспечивает взаимодействие с отделами по делам семьи и детей администрации города и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту нахождения образовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

7.10. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учёта исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, обучающего докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

7.10.1 позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

7.10.2 окончание обучения в образовательной организации;

7.10.3 переход в другую образовательную организацию;

7.10.4 снятие несовершеннолетнего обучающегося с учёта в учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.11. Снятие с учета несовершеннолетних обучающихся осуществляется решением Совета профилактики МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» на основании представления на снятие с учета, подготовленного совместно заместителем руководителя и классным руководителем, утвержденного руководителем образовательной организации (Приложение 4).

7.12. В случае окончания обучения в образовательной организации с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию информацию о пребывании на учете исходная образовательная организация предоставляет в принимающую образовательную организацию.

8. Ответственность и контроль ведения учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении

8.1. Контроль качества исполнения проводимой, в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора образовательной организации.

8.2. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений регламентируется Положением о Совете профилактики МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» и соответствующими приказами.

9. Документация Совета профилактики

9.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета профилактики.

9.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

9.3. План работы Совета профилактики.

9.4. Протоколы заседаний Совета профилактики и Журнал протоколов заседаний Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета профилактики (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

9.5. Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета профилактики и выдается под подпись родителю (законному представителю) не позднее 3-х рабочих дней.

Приложение 1 к
 ПОЛОЖЕНИЮ О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ
 ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
 ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «ЛИЦЕЙ №2 «ПРЕСТИЖ» ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
 (пункт 4.1.7.)

Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в организации

Критерии	Параметры
Обеспечение соблюдения прав детей на образование	
Общее количество несовершеннолетних обучающихся	
Число несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	
Число несовершеннолетних обучающихся, занятых дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, из них детей:	
состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутришкольном учете в организации	
Число несовершеннолетних обучающихся, посещающих кружки и секции в организации, из них детей:	
состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутришкольном учете в организации	
Обучающиеся, отчисленные из образовательных учреждений	
Контрольно-надзорная функция	
Количество инспекционных проверок по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, соблюдения прав детей на образование	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, из них по причинам:	
склонности к алкоголизму и пьянству	
наркомании (токсикомании)	

попыток суицида	
безнадзорности и беспризорности	
правонарушений и преступлений	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в организации, из них по причинам:	
пропуска уроков по неуважительным причинам	
участия в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности	
неисполнения или нарушения устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	
Координация деятельности субъектов системы профилактики	
Наличие совместных планов работы с органами социальной защиты, инспекцией по делам несовершеннолетних и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Проведенные семинары, совещания (перечислить названия и даты)	
Проведенные родительские собрания, круглые столы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения детей (перечислить названия и даты)	
Наличие механизма обеспечения занятости детей, состоящих на внутришкольном учете в организации, в каникулярное время	
Внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей и работу с девиантными подростками	
Наличие в организации программы по профилактике алкоголизма и употребления психоактивных веществ	
Наличие в организации программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
Наличие совместных мероприятий с Российским движением школьников (РДШ)	

Приложение 2 к
ПОЛОЖЕНИЮ О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ №2 «ПРЕСТИЖ» ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
(пункт 7.3.)

Руководителю образовательной организации

(наименование образовательной организации)

Представление для постановки на учет

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____
Обучающийся _____ класса/группы
За _____

а также по информации _____
(орган или организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

несовершеннолетнего обучающегося _____ класса/группы поставить на учет

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный _____ / _____ /

руководитель/куратор/воспитатель _____ / _____ /

Заместитель руководителя _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЗНАКОМЛЕН С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ согласно протоколу
заседания Совета профилактики от _____ № _____:

_____/_____/_____

ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Приложение 3 к
ПОЛОЖЕНИЮ О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ №2 «ПРЕСТИЖ» ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
(пункт 7.6.)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель образовательной организации

**Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательная организация _____
2. Класс/группа _____
3. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____
Семейный социальный статус (согласно предоставленным документам):

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, приемная семья)

7. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Продолжение приложения 3

Место работы _____

Законный представитель: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(СДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет _____
(причины, по представлению, дата и № протокола решения Совета профилактики)

11. Снят с учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Секретарь _____ / _____ /
Совета профилактики _____

Приложение 4 к
ПОЛОЖЕНИЮ О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ №2 «ПРЕСТИЖ» ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
(пункт 7.11.)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель образовательной организации

Представление на снятие с учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Год рождения _____

обучающийся _____ класса/группы, состоящий на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

с учетом мнения _____

(СДН, ОДСД)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

несовершеннолетнего обучающегося _____ класса/группы с внутреннего учета
снять.

ПРИЛОЖЕНИЕ: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Педагог-психолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель _____ / _____ /

руководителя _____

« _____ » _____ 20 г.

(фамилия, имя)

учащегося (-щейся) _____ класса « ____ » ознакомлены.

_____/_____
_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

Примечание. Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Директор МБОУ «Лицей №2»



Ю.Е. Юрьева