



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2 «ПРЕСТИЖ» С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПРИКАЗ

17.03.2025

№ 145

Об организованном окончании III  
четверти 2024-2025 учебного года в ГБОУ  
«ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» и  
проведении весенних каникул

На выполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», приказа Департамента образования Администрации городского округа Макеевка от 17.03.2025 № 85 «Об организации и проведении весенних каникул в общеобразовательных организациях городского округа Макеевка», с целью упорядочения и организации образовательно-воспитательного процесса, усиления контроля за сохранением жизни и здоровья учащихся, предупреждения чрезвычайных ситуаций и случаев детского травматизма во время весенних каникул

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить III четверть 2024-2025 учебного года 21 марта 2025 года.
2. Провести весенние каникулы в период с 22 марта 2025 года по 30 марта 2025 года.
3. Учебные занятия IV четверти 2024-2025 учебного года начать 31 апреля 2025 года.
4. Утвердить расписание звонков и продолжительность учебных занятий 21.03.2025 (Приложение 1).
5. Утвердить План мероприятий, проводимых в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» в период весенних каникул 2024-2025 учебного года с 22 марта 2025 года по 30 марта 2025 года (Приложение 2).
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Левчук М.В.
  - 6.1. Усилить контроль выполнения сотрудниками в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» требований по охране труда и пожарной безопасности.
  - 6.2. В срок до 22.03.2025 провести внеплановый инструктаж со сторожами и дежурными об алгоритме действий во время возникновения чрезвычайных ситуаций.
  - 6.3. В срок до 22.03.2025 провести целевой инструктаж по охране труда с работниками (по соблюдению правил: пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в общественных местах, безопасности нахождения вблизи водоемов, профилактики желудочно-кишечных заболеваний, правил поведения при встрече с бездомными животными, запрету использования пиротехники, правила поведения при обнаружении взрывоопасных (неизвестных) предметов) с записью в Журнале регистрации инструктажей.
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Онищенко Е.В.:

- 7.1. Ежедневно контролировать отработку рабочего времени работниками ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА».
- 7.2. В срок до 22.03.2025 сообщить юридическим лицам, физическим лицам-предпринимателям, с которыми заключены договоры на поставку продуктов питания учащихся в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА», информацию о сроках весенних каникул.
- 7.3. В срок до 22.03.2025 на официальном сайте ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» разместить материалы инструктивных занятий по профилактике ДТП, о правилах поведения при обнаружении незнакомых и взрывоопасных предметов, бесед по безопасности жизнедеятельности (предупреждение пожаров, отравлений, выполнение правил электробезопасности, пребывания в общественных местах, у водоемов, вблизи железной дороги).
8. Заведующему хозяйством Мигдаленок Ф.А.:
  - 8.1. Обеспечить рациональное использование энергоносителей во время весенних каникул.
  - 8.2. Обеспечить бесперебойную работу ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» в каникулярное время.
  - 8.3. В срок до 31.03.2025 обеспечить качественную подготовку помещений к началу учебных занятий.
9. Заместителю директора по воспитательной работе Туркзе А.В.:
  - 9.1. Контролировать организацию экскурсионных перевозок обучающихся автобусами с соответствии с действующим законодательством.
  - 9.2. Контролировать занятость обучающихся, состоящих на различных видах учета, и обеспечить их организованный досуг.
10. Классным руководителям:
  - 10.1. Организовать проведение генеральной уборки классных комнат 21.03.2025.

- 10.2. Обеспечить досуговую занятость учащихся согласно Плану мероприятий, проводимых в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» в период весенних каникул 2024-2025 учебного года.
- 10.3. Обеспечить связь с родителями (законными представителями) учащихся с целью контроля места нахождения учащихся вне учебно-воспитательного процесса.
- 10.4. В срок с 20.03.2025 по 21.03.2025 провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности во время весенних каникул каникул (по соблюдению правил: пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в общественных местах, безопасности нахождения вблизи водоемов, профилактики желудочно-кишечных заболеваний, правил поведения при встрече с бездомными животными, правила поведения при обнаружении взрывоопасных (неизвестных) предметов) с регистрацией в Журнале регистрации инструктажей.
- 10.5. В срок с 20.03.2025 по 21.03.2025 провести беседы по безопасности жизнедеятельности во время весенних каникул (по соблюдению правил: пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в общественных местах, безопасности нахождения вблизи водоемов, профилактики желудочно-кишечных заболеваний, правил поведения при встрече с бездомными животными, правила поведения при обнаружении взрывоопасных (неизвестных) предметов, по противодействию проявлений экстремизма) с записью в классном журнале.
- 10.6. В срок 21.03.2025 выдать обучающимся табели успеваемости.
- 10.7. В срок до 22.03.2025 ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами оценивания.
11. Информировать департамент образования Администрации городского округа Макеевка об организованном начале учебных занятий 31.03.2025 до 09.00.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ю.Е. Юрьева".

Ю.Е. Юрьева  
направлено в дело -1