



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2 «ПРЕСТИЖ» ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

17.05.2023

№ 131

Об утверждении Положения о порядке награждения учащихся Почвальным листом «За отличные успехи в учении», Почвальным листом «За успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые заслуги в изучении отдельных предметов» МБОУ «ЛИЦЕЙ №2»

С целью повышения мотивации к повышению уровня учебных достижений, формирования системы поощрения учащихся, реализации решения педагогического совета МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» (протокол №6 от 17.05.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение педагогического совета МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» от 17.05.2023 протокол № 6 по вопросу № 3 «О рассмотрении проекта Положения о порядке награждения учащихся Почвальным листом «За отличные успехи в учении», Почвальным листом «За успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые заслуги в изучении отдельных предметов».

2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке награждения учащихся Почвальным листом «За отличные успехи в учении», порядке награждения Почвальной грамотой «За особые заслуги в изучении отдельных предметов» с 23.05.2023 (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор МБОУ «ЛИЦЕЙ №2»



Ю.Е. Юрьева  
Левчук М.В. 22-01-36  
Направлено: в дело –1

**Положение  
о награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении»,  
Похвальным листом «За успехи в учении», Похвальной грамотой «За  
особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся  
МБОУ «ЛИЦЕЙ №2»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Похвальным листом «За успехи в учении», Похвальным грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов учащихся МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» (далее – Положение) регламентирует порядок награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Похвальным листом «За успехи в учении» учащихся 5-8, 10-х классов (далее – Похвальный лист) и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 9-х, 11-х классов МБОУ «ЛИЦЕЙ № 2» (далее – Похвальная грамота).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 03.08.2018 г).
- 1.3. Целью награждения Похвальным листом и Похвальной грамотой является поощрение учащихся 5-8, 10-х классов и выпускников 9,11 классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» на основании Федерального законодательства.

**2. Порядок награждения Похвальным листом «За отличные успехи в  
учении»**

- 2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Похвальный лист) награждаются учащиеся 5-8, 10-х классов МБОУ «ЛИЦЕЙ №2», имеющие по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (семестровые) и годовые отметки «отлично».
- 2.2. Решение о награждении учащихся 5-8, 10-х классов Похвальным листом принимается педагогическим советом МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».
- 2.3. Форма Похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» (приложение 1).
- 2.4. Заполнение Похвального листа производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой пастой черного цвета уполномоченным лицом. Разрешается заполнение Похвального листа посредством множительной

оргтехники.

25. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».
26. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» в торжественной обстановке. Сведения о награждении Похвальным листом заносятся классным руководителем в Личное дело учащегося.
27. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется в установленном порядке.
28. Учёт выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации Похвальных листов (приложение 2).
29. Замена утерянных Похвальных листов не производится.
- 2.10. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в Портфолио достижений учащегося.
- 2.11. Списки награжденных утверждаются приказом директора МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».

### **3. Порядок награждения Похвальным листом «За успехи в учении».**

- 3.1. Похвальным листом «За успехи в учении» награждаются учащиеся 5-8, 10-х классов, независимо от форм обучения, имеющие по итогам учебного года годовые и итоговые отметки «5» (отлично).
- 3.2. Решение о награждении учащихся 5-8, 10-х классов Похвальным листом «За успехи в учении» принимается педагогическим советом МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».
- 3.3. Форма Похвального листа «За успехи в учении» определяется МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» (приложение 3).
- 3.4. Похвальный лист «За успехи в учении» вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» в торжественной обстановке. Сведения о награждении Похвальным листом заносятся классным руководителем в Личное дело учащегося.
- 3.5. Учёт выдачи Похвальных листов «За успехи в учении» ведётся в журнале регистрации Похвальных листов «За успехи в учении» (приложение 4).
- 3.6. Списки награжденных утверждаются приказом директора МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».

### **4. Порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

- 4.1. Порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – Похвальная грамота) вступает в силу с 2023-2024 учебного года.
- 4.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники 11 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним семестровые (полугодовые), годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования и сдававшие экзамен по данному предмету (предметам) (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по данному предмету (предметам) или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;
  - в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по предмету в форме ЕГЭ.
43. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по другим предметам.
  44. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое место (1, 2, 3 места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
  45. Решение о награждении выпускников 9, 11-х классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».
  46. Форма Похвальной грамоты определяется МБОУ «ЛИЦЕЙ №2» (приложение 4).
  47. Заполнение Похвальной грамоты производится вручную шариковой, гелевой, капиллярной ручкой с пастой черного цвета ответственным лицом. Разрешается заполнение Похвальной грамоты посредством множительной оргтехники.
  48. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».
  49. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается награжденным выпускникам 9, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».
  - 4.10. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не вручается выпускникам 9, 11-х классов, получившим аттестат о соответствующем уровне образования особого образца.
  - 4.11. Замена испорченных бланков Похвальных грамот осуществляется по заявлению лица, ответственного за их заполнение.
  - 4.12. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в журнале регистрации Похвальных грамот (приложение 5), выдаётся учащемуся под личную подпись.
  - 4.13. Замена утерянных Похвальных грамот не производится.

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**


- 5.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок награждения Похвальной грамотой и Похвальным листом, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем

положений.

52. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЯ  
Приложение 1 к Положению  
Форма Похвального листа «За отличные успехи в учении»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награждается \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (наименование и  
местонахождение образовательной организации)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2 к Положению


Журнал регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

Регистрационный номер	Дата выдачи	Наименование документа	ФИО учащегося	Основание выдачи	Подпись выдавшего похвальный лист	Подпись получателя



Форма Похвального листа отличные «За успехи в учении»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
«ЗА УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награждается \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_  
КЛАССА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и  
местонахождение образовательной организации)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 4к Положению

Журнал регистрации Похвальных листов «За успехи в учении»

Регистрационный номер	Дата выдачи	Наименование документа	ФИО учащегося	Основание выдачи	Подпись выдавшего похвальный лист	Подпись получателя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**ПОХВАЛЬНАЯ**  
*Грамота*

«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Награждается \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и  
местонахождение образовательной организации)

за особые успехи в изучении учебного предмета \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 6 к Положению

Журнал регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

Регистрационный номер	Дата выдачи	Наименование документа	ФИО учащегося	Основание выдачи	Подпись выдавшего похвальный лист	Подпись получателя



Директор МБОУ «ЛИЦЕЙ №2»

Ю.Е. Юрьева