



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2 «ПРЕСТИЖ» С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ

18.11.2024

№ 296

Об утверждении состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 11-х классах ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 (далее – Методические рекомендации), Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №1751 от 23.10.2024 года «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024/25 учебном году», Приказом департамента образования Администрации городского округа Макеевка №225 от 23.10.2024 года «О регистрации граждан на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году», с целью организации проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).
3. Утвердить перечень аудиторий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения): аудитория № 312, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория №307, аудитория № 308.
4. Утвердить списки распределения учащихся по аудиториям для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (Приложение 3).
5. Определить аудиторию № 308 местом печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), сканирования бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм после проведения итогового сочинения (изложения).
6. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и

проверки итогового сочинения (изложения) в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА».

7. Специалистам, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА», руководствоваться в работе Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (приложение 1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 года).
8. Заведующему хозяйством Мигдалёнку Ф.А. обеспечить в срок до 01.12.2024 года:
 - 8.1. Подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения).
 - 8.2. Безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения).
 - 8.3. Техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.
 - 8.4. Аудиторию №308 оборудовать телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).
9. Классным руководителям 11-х классов Саведчук Е.И., Селюковой М.В. обеспечить:
 - 9.1. В срок до 29.11.2024 года подготовку листов бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения).
 - 9.2. Полную явку обучающихся на итоговое сочинения (изложение) к 9.00. 04.12.2024.
 - 9.3. Наличие у участников итогового сочинения (изложения) гелиевых (капиллярных ручек), документов, удостоверяющих личность, питьевой бутилированной воды.

- 9.4. Оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 года.
10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Левчук М.В. в срок до 29.11.2024 года:
- 10.1. Ознакомить членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения (изложения).
- 10.2. Осуществить контроль за подготовкой аудиторий проведения итогового сочинения (изложения).
- 10.3. Обеспечить информационное сопровождение организации и проведения итогового сочинения (изложения).
11. Назначить Левчук М.В. ответственной за получение тем итогового сочинения (изложения), тиражирование бланков итогового сочинения (изложения).
12. Техническому специалисту Саенко В.А. в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить:
- 12.1. Распечатывание электронных форм, необходимых для проведения итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).
- 12.2. Тиражирование тем сочинения (изложения).
- 12.3. Подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения.
13. Назначить Хомяк И.А., ответственным членом комиссии за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) техническому специалисту.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
15. Приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Директор
Юрьева (220136)



Ю.Е. Юрьева
Отправить: дело – 1,
Левчук М.В. – 1

Приложение 1

к приказу ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2

Г.О. МАКЕЕВКА»

№ 296 от 18.11.2024

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Комиссия, участвующая в организации проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
Председатель комиссии		
1.	Юрьева Юлия Евгеньевна	Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА»
Члены комиссии		
1.	Левчук Марина Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Сердешная Юлия Сергеевна	Педагог-психолог
3.	Евсеев Алексей Сергеевич	Учитель английского языка
4.	Колесникова Ирина Павловна	Учитель английского языка
5.	Курц Анна Валерьевна	Учитель математики
6.	Сербул Алина Игоревна	Учитель английского языка
7.	Лучко Лариса Ивановна	Учитель физической культуры

2. Член комиссии - технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Саенко Виктория Анатольевна	Учитель информатики
2.	Селюкова Маргарита Владимировна	Учитель информатики

3. Члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Рославицкая Светлана Алексеевна	Лаборант
2.	Саведчук Елена Ивановна	Учитель биологии
3.	Денисова Антонина Александровна	Заведующая библиотекой
4.	Хоменко Людмила Николаевна	Гардеробщик

Директор



Ю.Е. Юрьева

Приложение 2

к приказу ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2

Г.О. МАКЕЕВКА»

№ 296 от 18.11.2024

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Хомяк Ирина Андреевна	Учитель русского языка и литературы
2.	Романенко Елена Николаевна	Учитель русского языка и литературы
3.	Гринько Инна Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы
4.	Скупко Оксана Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
5.	Радионова Снежана Владимировна	Учитель русского языка и литературы

Директор



Ю.Е. Юрьева