



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2 «ПРЕСТИЖ» С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 67

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О
ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
УЧАЩИХСЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЛИЦЕЙ № 2 «ПРЕСТИЖ» С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Руководствуясь решением Совета родителей ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2
Г.О. МАКЕЕВКА» (протокол № 5 от 28.08.2024), с целью соблюдения прав
и законных интересов обучающихся и их законных представителей в
области организации питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ № 2 «ПРЕСТИЖ» С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (приложение на 7 листах) и ввести его в действие с 02.09.2024.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Онищенко Е.В.: разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» <https://lyceum2prestige-makeevka.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Ю.Е. Юрьева

Отправить: в дело – 1,
на сайт ОУ - 1

Приложение
к приказу ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О.
МАКЕЕВКА»
№ 67 от 30.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ № 2 «ПРЕСТИЖ» С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) учащихся для контроля качества оказания услуг питания детей в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ № 2 «ПРЕСТИЖ» С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными актами ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения столовой ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» родителями (законными представителями) учащихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА»;
- взаимодействие родителей с руководством учебного заведения и/или представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания детей.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями столовой и буфета ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА», а также права родителей при посещении столовой и буфета.

1.5. Родители при посещении лицейской столовой и/или буфета руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также Положением и иными локальными нормативными актами ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА».

1.6. Родители при посещении столовой и/или буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА», сотрудникам исполнителя услуг питания, учащимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями лицейской столовой и буфета

2.1. Родители посещают лицейскую столовую и/или буфет в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой и/или буфета ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» (далее – График) (приложение 1), разработанным и утвержденным директором ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» по согласованию с председателем Совета родителей (и/или председателем управляющего совета), график своевременно доводится родителям, детям, руководителю организации оказывающей услуги питания.

2.2. Посещение лицейской столовой и буфета осуществляется родителями в любой учебный день (согласно графику) во время работы столовой и буфета ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА», в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации учащимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе столовой и буфета Графиком посещения столовой и буфета предусматривается посещение столовой и буфета ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» родителями в количестве не более 3 человек в течение одной смены питания.

2.4. При составлении Графика рекомендуется предусматривать ежедневное посещение родителями лицейской столовой и буфета (в дни их работы).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену), во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.6. График посещения формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) учащихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение столовой и/или буфета подается непосредственно в ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА».

2.8. Заявка на посещение столовой и/или буфета ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» подается на имя директора ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество и класс учащегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой и/или буфета ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.12. Посещение лицейской столовой и/или буфета осуществляется родителями в сопровождении представителя ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» и/или исполнителя услуг по питанию.

2.13. Законный представитель может остаться в столовой и/или буфете и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. По результатам посещения лицейской столовой и/или буфета родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (приложение 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений.

2.15. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА», исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения организации общественного питания, подлежат обязательному учету органами управления ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации с участием представителей администрации ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА», исполнителя услуг, родителей (законных представителей) учащихся.

3. Права законных представителей при посещении лицейской столовой и/или буфета

3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.3. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню и ассортиментом буфетной продукции с фактически выдаваемыми блюдами (при наличии буфета);
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения организации общественного питания;
- сделать запись в Книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения администрации ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» и совета родителей;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем его размещения на информационном стенде и на сайте ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а так же родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения доводится до сведения сотрудников столовой и/или буфета.

4.3. Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» назначает сотрудника(-ов) образовательной организации, ответственных за взаимодействие с

родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой и/или буфета ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА» (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной документации), организует рассмотрение результатов не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать родителей (законных представителей) учащихся о порядке, режиме работы лицейской столовой и/или буфета и действующих на их территории правилах поведения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) учащихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками столовой и/или буфета разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 2 Г.О. МАКЕЕВКА».

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ю.Е. Юрьева".

Ю.Е. Юрьева

Приложение 1
к Положению

График посещения столовой и/или буфета ГБОУ «ЛИЦЕЙ №2 Г.О. МАКЕЕВКА»

Дата посещения	ФИО родителя (законного представителя)	Согласованное время посещения (с указанием продолжительности перемены)	ФИО, должность сопровождающего	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания

Директор



Ю.Е. Юрьева

**Журнал родительского контроля за организацией питания детей в ГБОУ «ЛИЦЕЙ №2 Г.О.
МАКЕЕВКА»**

Дата	Время	Цель посещения	ФИО представителей родительской общественности	Выводы и рекомендации	Подписи

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ю.Е. Юрьева".

Ю.Е. Юрьева